

## **Перечень документов, необходимых для заключения договора на проведение спортивных мероприятий**

### **Для юридических лиц:**

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет ИНН/КПП, свидетельство ОГРН, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ,
2. \*Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения или заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, если организация не платит НДС по иным причинам (предоставить на бланке организации письмо с указанием данных причин «оснований»), данные документы предоставляются всеми организациями не зависимо от организационно-правовой формы.
3. Копию Устава, либо: первый лист Устава, главу «Виды деятельности», срок действия полномочий директора, последний лист Устава с отметкой о регистрации.
4. Коды статистики.
5. Подтверждение полномочий лица подписавшего договор (доверенность либо приказ, иное), если договор подписан по доверенности, то приложить приказ о назначении на должность лицо подписавшее доверенность.
6. Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 10 дней);

### **Для индивидуальных предпринимателей:**

1. Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия);
2. Выписка из ЕГРИП (не позднее 10 дней);

### **Для физических лиц:**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

\*(если имеется в наличии)

Копии документов должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя.